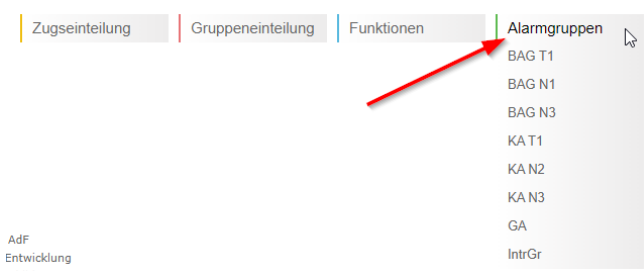
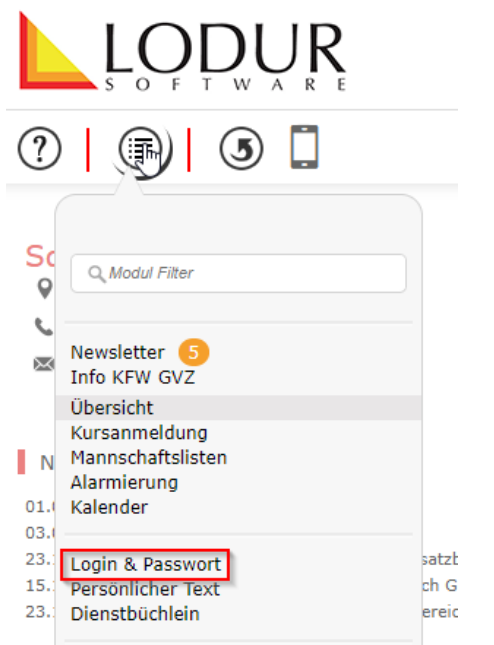
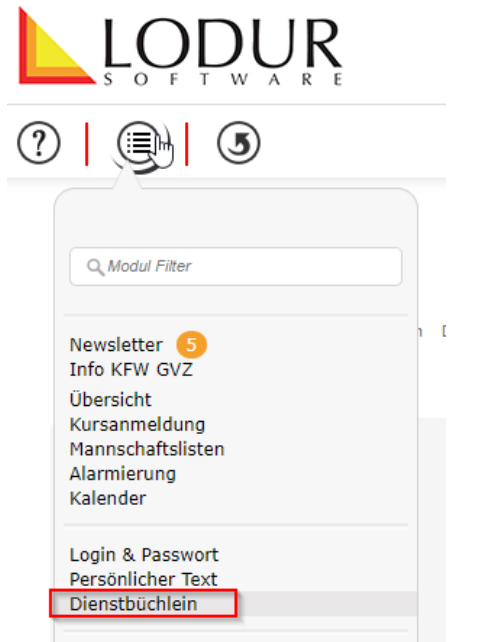
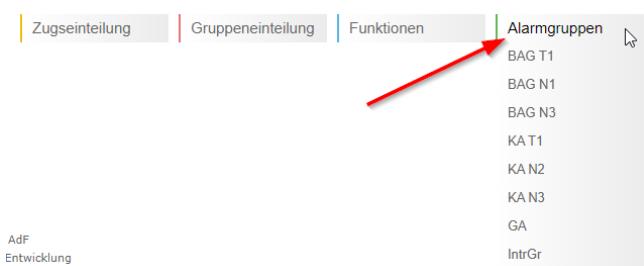


feuerwehrkurzanleitung lodur

In dieser Kurzanleitung wird die Handhabung von LODUR beschrieben.

	<p>Über diesen Link kannst du das LODUR aufrufen.</p> <p>LODUR Dietlikon (lodur-zh.ch)</p> <p><i>Hinweis: Nicht alle Rubriken werden als Mobile Version zur Verfügung gestellt.</i></p>
	<p>In der Rubrik «Details» sind wichtige Links hinterlegt.</p>
	<p>Hier kannst du dich im LODUR anmelden.</p>
	<p>Benutzername und Passwort eingeben und anschliessend auf «Anmelden» drücken.</p> <p>Solltest du die Zugangsdaten vergessen haben, kannst du unten auf «Zugangsdaten vergessen?» drücken.</p>
	<p>Nun bist du mit deinem persönlichen Account angemeldet und kannst nun folgende Aktionen ausführen bzw. nachschauen.</p>
	<p>Um deine Daten zu bearbeiten, drücke bitte auf deinen Namen. Bitte erfasse alle Daten unter der Rubrik «Daten» und «Info» <i>Wichtig, es muss mindestens ein Notfallkontakt ausgefüllt werden.</i></p> <p>Zum Schluss noch auf «Speichern» drücken</p>

	<p>Wenn du mit dem Mauszeiger über das Feld «Alarmgruppen» fährst, erhältst du deine aktuellen Alarmgruppen.</p>
	<p>In der Rubrik «Login & Passwort» kannst du dein Passwort anpassen.</p>
	<p>In der Rubrik «Dienstbüchlein» kannst du alle Daten von dir anschauen.</p> <p>Zusätzlich gibt es für dich noch zwei weitere interessante Menu Punkt in dieser Rubrik.</p>
	<p>Menu Punkt «Detail» hier werden deine Einsätze dargestellt.</p> <p>Achtung, diese Einsätze werden erst nach 2-3 Monaten ersichtlich sein.</p>

Info Einteilungen Termine Kurse Laufbahn **Dienstleistung** Material

Detail Zusammenfassung **Soldabrechnung**

Rapport	Datum
Soldabrechnung 01.07.2021 - 06.12.2021	09.12.2021
Lohnausweis 2021	06.12.2021
Soldabrechnung 01.07.2021 - 06.12.2021	06.12.2021
Soldabrechnung 01.07.2021 - 06.12.2021	06.12.2021
Soldabrechnung 01.01.2021 - 06.12.2021	06.12.2021
Soldabrechnung Steuern 01.01.2021 - 30.06.2021	13.07.2021

Menu Punkt «Soldabrechnung» hier werden deine Abrechnungen zum Herunterladen zur Verfügung gestellt.

Jahresprogramm

2020 | 2021 | **2022** | Alle - **Persönlich**

<https://lodur-zh.ch/dietlik> eit Thema | Dienst

X	Di	04.01.2022	19:00-21:30	Stabs-Rapport (Kdo)
X	Mo	10.01.2022	19:00-21:30	Of-Übung

Um die persönlichen Übungstermine in den eigenen Kalender hinzuzufügen, können verschiedene Exporte in der Übersicht unten bei dem Jahresprogramm exportiert werden. Mit der hier dargestellten «Feed» Funktion könnt ihr dies in allen elektronischen Kalender (Outlook, Android oder iPhone) hinzufügen, der Vorteil von dieser Funktion ist, dass es automatisch jeweils aktualisiert wird, sobald es im Lodur eine Änderung gibt.

Jahresprogramm

2022 | 2023 | **2024** | Alle - **Persönlich**

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info
X	Di	23.01.2024	19:00-21:30	Welcome 2024 / Materialkenntnisse / Material und Basics / Unwetterbetrieb / Grundlagen Zentrale & Füst / Willkommen in der FW Dietlikon	

Um sich von einer Übung abzumelden kannst du dies direkt im Jahresprogramm ausführen, und zwar in dem du auf das **X** drückst bei der entsprechenden Übung.

Achtung, dies muss entweder im Vorfeld oder spätestens zwei Tage nach der Übung ausgeführt werden.

Übersicht

Aktuelle Übungen Jahresprogramm

30 Samstag
Dezember 2023

23.01.2024
Welcome 2024 / Materialkenntnisse / Material und Basics / Unwetterbetrieb / Grundlagen Zentrale & Füst / Willkommen in der FW Dietlikon - Ganze Feuerwehr - Übung

Übersicht

Nr. | 23.01.2024 | 19:00 - 21:30 |
Welcome 2024 / Materialkenntnisse / Material und Basics / Unwetterbetrieb / Grundlagen Zentrale & Füst / Willkommen in der FW Dietlikon | Ganze Feuerwehr

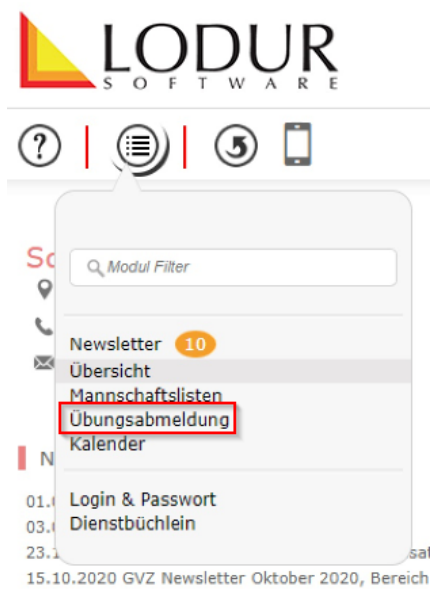

Grund
Ferien

Bemerkung

100/100

✓ ✗

Übungsabmeldungen können auch über das Mobile ausgeführt werden.

 <p>Logo: LODUR SOFTWARE</p> <p>Navigation icons: ? ☰ ↻ 📱</p> <p>Suchfeld: Modul Filter</p> <p>Newsletter 10</p> <p>Übersicht</p> <p>Übungsabmeldung</p> <p>Kalender</p> <p>01. Login & Passwort</p> <p>03. Dienstbüchlein</p> <p>23.1. sal</p> <p>15.10.2020 GVZ Newsletter Oktober 2020, Bereich</p> <p>Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):</p> <p>Von <input type="text"/> - Bis <input type="text"/> Grund <input type="text"/> Bemerkungen <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Abmelden"/></p>	<p>Um die Abwesenheiten z.B. Ferien zu erfassen, drücke auf Übungsabmeldung.</p> <p>Nun erscheint eine Eingabemaske, um die Abwesenheiten zu erfassen.</p>
 <p>Abmeldungen</p> <p>11.06.2024 - 11.06.2024</p> <p>Grund <input type="text"/></p> <p>Bemerkung <input type="text"/></p> <p>30/30</p> <p><input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/></p>	<p>Abwesenheiten können auch über das Mobile ausgeführt werden.</p> <p>Zuerst oben rechts auf die drei Striche drücken, dann «Abmeldungen» auswählen und anschliessend auf den letzten Waagrechten Strich klicken.</p>